

АДДЗЕЛ АДУКАЦЫІ,
СПОРТУ І ТУРЫЗМУ

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ,
СПОРТА И ТУРИЗМА

ПРАТАКОЛ

ПРОТОКОЛ

29.12.2023 № 2

г. Гродна

заседание комиссии по
противодействию коррупции

Время проведения: 09:00

Место проведения: отдел образования, спорта и туризма администрации
Ленинского района г. Гродно (далее – отдел), каб. 217.

Председатель – Тарасевич О.С.

Секретарь – Куценко В.Н.

Присутствовали: Тарасевич О.С., Рекеть Н.П., Куценко В.Н., Габис Е.В.,

Седач Е.И., Макуть Р.В., руководители учреждений общего среднего
образования.

Повестка заседания:

1. О соблюдении антикоррупционного законодательства при
организации питания в учреждениях образования.

*Докладчик: Габис Елена Васильевна, методист ГУ «Учебно-
методический кабинет Ленинского района г. Гродно».*

2. О соблюдении законодательства при проведении процедур закупок
товаров, работ, услуг в учреждениях образования.

*Докладчик: специалист ГУ «Гродненский городской центр для
обеспечения деятельности учреждений сферы образования» (далее –
центр).*

3. О состоянии работы по сохранности и учету товарно-материальных
ценностей в учреждениях образования.

Докладчик: специалист центра.

4. Отчеты руководителей учреждений образования (ответственных
лиц) о принимаемых мерах по противодействию коррупции, исходя из
анализа коррупционных рисков.

Докладчики: руководители учреждений образования.

5. Об утверждении плана работы комиссии по противодействию
коррупции отдела образования, спорта и туризма администрации
Ленинского района г. Гродно на 2024 год.

Докладчик: Куценко Виктория Николаевна, методист ГУ «Учебно-методический кабинет Ленинского района г. Гродно».

6. Об утверждении плана мероприятий отдела образования, спорта и туризма администрации Ленинского района г. Гродно по противодействию коррупции на 2024 год.

Докладчик: Куценко Виктория Николаевна, методист ГУ «Учебно-методический кабинет Ленинского района г. Гродно».

I. СЛУШАЛИ:

Габис Елену Васильевну, методиста ГУ «Учебно-методический кабинет Ленинского района г. Гродно», которая пояснила, что закупки продуктов питания проводятся в соответствии с Законом Республики Беларусь от 13.07.2013 № 419-3 «О государственных закупках товаров (работ, услуг)», постановлениями Совета Министров Республики Беларусь от 17.03.2016 № 206 «О допуске товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары, к участию в процедурах государственных закупок», от 15.06.2019 № 395 «О реализации Закона Республики Беларусь «О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Беларусь «О государственных закупках товаров (работ, услуг)», от 28.03.2022 № 188 «Об изменении постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 июня 2019 г. № 395», а также постановлений Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь (далее – МАРТ) и методических рекомендаций по осуществлению процедур государственных закупок продуктов питания, разработанные совместно МАРТ и Министерством образования.

Виды процедур государственных закупок по продуктам питания:

- электронный аукцион;
- процедура запроса ценовых предложений;
- процедура закупки из одного источника.

Справочно: все процедуры закупок осуществляются в электронном виде на торговой площадке РУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» (goszakupki.by).

Ориентировочная стоимость каждого наименования продукта выставляется как стартовая на основе изучения конъюнктуры рынка в соответствии с постановлением МАРТ от 12.04.2019 № 35 «О способах определения ориентировочной стоимости предмета государственной закупки».

В технические задания с описанием и указанием характеристик наименований продуктов закладываются требования национального ТНПА на их соответствие показателям, нормируемым в питании для детей дошкольного и школьного возраста.

Для проведения закупок на конкурсной основе в центре создана постоянно действующая комиссия по государственным закупкам, персональный состав которой, утвержден приказом управляющего.

Деятельность комиссии основывается на принципах гласного и коллегиального обсуждения, принятия решений.

В районе приняты меры по обеспечению проведения исследований по качеству и безопасности питания обучающихся в рамках производственного контроля. Заключены договоры на оказание услуг по выполнению лабораторных работ по физико-химическим показателям с ГП «Азбука питания» от 09.03.2023 № 8-Л.

Справочно: лабораторией ГП «Азбука питания» были отобраны пробы блюд во всех УДО. Нарушения выявлены две нестандартные в УДО № 83 (октябрь 2023), 34 (декабрь 2023).

По выполнению лабораторных работ по микробиологическим показателям договор заключен с ГУ «Гродненский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» от 23.02.2023 №139/п.

Справочно: за четвертый квартал 2023 года - исследование блюд, кулинарных изделий на микробиологические показатели – 117 ед., исследования рук, оборудования, инвентаря на микробиологические показатели – 50 ед., исследования питьевой воды на микробиологические показатели – 10 ед.

В каждом УОСО приказом утверждены бракеражные комиссии, в состав которых входят ответственные по питанию, заведующий производством, медработник, дежурный педагог.

Рассмотрение вопросов соблюдения технологической и санитарной дисциплины при производстве продукции общественного питания рассматриваются на совещаниях в ГП «Азбука питания».

Справочно: по информации специалистов ГП «Азбука питания» в четвертом квартале 2023 года к дисциплинарной ответственности привлечено 38 специалистов объектов питания, из них 1 (объявлен выговор), 5 (объявлены замечания), 32 (уменьшен размер премиальных выплат на 20%).

Мониторинг и контроль за выполнением натуральных норм питания в УО проводится каждые 10 дней и ежемесячно, с учетом примерного двухнедельного меню.

Справочно: натуральные нормы питания воспитанников за 2023 год выполнены в среднем на 100,11%, в том числе для детей возраста 1,5-3 лет – на 102,1%; 3-7 лет – на 100,31%; в санаторных группах – 98,22%.

Натуральные нормы обучающихся (возраст 6-10 лет, трехразовое питание) в УОСО выполнены по итогам 4 квартала 2023 в среднем на 95,5%. Для обучающихся 11-18 лет – 95,1%.

Соблюдение законодательства по вопросам организации питания обучающихся находится на контроле администрации, отдела образования, иных ответственных исполнителей мероприятий плана в рамках компетенции.

В целях обеспечения качества и безопасности питания обучающихся в четвертом квартале 2023 года продолжено проведение мониторинга

организации питания, осуществлено 73 выхода в объекты питания. В среднем в месяц мониторингами охватывается 6 УО. Нарушения и недостатки выявлены в 52 объектах питания (71% от проверенных объектов питания), фактов хищения продуктов не выявлено.

К дисциплинарной ответственности привлечено: 4 человека, из них 2 руководителя УО (снижение премиальных выплат), 2 заместителя директора, являющиеся лицами, ответственными за организацию питания в УО (замечание).

ВЫСТУПИЛИ:

Тарасевич О.С., начальник отдела образования, которая акцентировала внимание на необходимости строго контроля прихода-ухода работников пищеблока через центральный вход с регистрацией в журнале, необходимость действенного контроля в учреждениях дошкольного образования со стороны руководства за выдачей продуктов со склада по количеству воспитанников, контроля остатков на складе, отходов после приема пищи, их утилизации с целью предупреждения хищений.

РЕШИЛИ:

1. Осуществлять своевременное рассмотрение результатов мониторинга учреждений образования в области контроля за организацией питания на заседаниях комиссии по контролю за питанием.

2. Продолжать изучение конъюнктуры рынка в соответствии с постановлением МАРТ от 12.04.2019 № 35 «О способах определения ориентировочной стоимости предмета государственной закупки»;

3. Исключить формализм в вопросе контроля прихода-ухода работников пищеблока через центральный вход учреждения образования с регистрацией в журнале и досмотром кладов.

4. Обеспечить контроль за процессом приема пищи обучающимися с целью уменьшения отходов, за своевременностью и правильностью их утилизации.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - единогласно;

«против» - 0;

«воздержались» - 0.

II СЛУШАЛИ:

Макуть Р.В., начальника отдела правовой, кадровой работы и закупочной деятельности, по вопросу соблюдения законодательства при проведении процедур закупок товаров, работ, услуг в учреждениях образования.

Ежегодно разрабатывается и утверждается годовой план государственных закупок на очередной календарный год. Приобретение товаров (работ, услуг) осуществляется в соответствии с годовым планом государственных закупок. В случае возникновения необходимости приобретения товаров (работ, услуг), не включенных в годовой план

государственных закупок, в план вносятся изменения (дополнения), которые принимаются в том же порядке, что и сам план. Изменения (дополнения) подлежат размещению на официальном сайте в течение пятнадцати календарных дней со дня их принятия.

В целях обеспечения гласности и прозрачности процесса государственных закупок информация о государственных закупках размещается в открытом доступе на официальном сайте. Документы процедур государственных закупок считаются размещенным со дня их размещения на официальном сайте. Предоставление сведений и документов процедур государственных закупок до их размещения в открытом доступе на официальном сайте не допускается.

При разработке документации процедуры государственной закупки описание потребительских, технических и экономических характеристик предмета закупки, срок, место исполнения договора осуществляется таким образом, чтобы давать полное представление о предмете государственной закупки и исключить возможность ограничения круга потенциальных участников процедуры государственной закупки.

При описании предмета государственной закупки его технические показатели, характеристики не должны содержать ссылок на конкретные товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, эскизы или модели, конкретный источник происхождения товара (работы, услуги) и его производителя или поставщика (подрядчика, исполнителя). Исключение составляют случаи, когда использование аналогов недопустимо в целях обеспечения совместимости с ранее закупленными товарами (выполненными работами, оказанными услугами). В таком случае необходимо обосновать обеспечение совместимости.

В 2023 году в УО Ленинского района г. Гродно не допущено случаев нарушения законодательства при проведении процедур закупок товаров (работ, услуг). Однако, имели место неоднократные случаи несвоевременного рассмотрения руководителями учреждений, обращений потенциальных арендаторов (либо пользователей на безвозмездной основе) недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений образования, и направления документов в ГУ «Гродненский городской центр для обеспечения деятельности учреждений сферы образования» с целью заключения соответствующего договора (аренды или безвозмездного пользования) не в полном объеме и с указанием даты начала договорных отношений (по ходатайству организации-арендатора (ссудополучателя)), которая уже прошла 5, 10, а в некоторых случаях и более 15 дней назад.

РЕШИЛИ:

1. ГУ «Гродненский городской центр для обеспечения деятельности учреждений сферы образования»:

1.1. осуществлять ежемесячно анализ расходования бюджетных средств, их экономии после проведения процедуры закупок и обеспечить полное их освоение;

1.2. информировать отдел образования об установке АПИ, СЗУ и расходовании на данные цели средств ежемесячно;

1.3. предоставлять анализ расходования бюджетных средств ежемесячно по основным статьям расхода, принимать своевременные меры по их освоению.

1.4. следить за сроками реализации плана закупок (его оформлении) и соблюдении договорных отношений поставщиками услуг (работ).

1.5. по завершении процедуры закупки обеспечить формирование дел в полном объёме.

2. Руководителям учреждений образования своевременно рассматривать обращения потенциальных арендаторов и направлять документы в ГУ «Гродненский городской центр для обеспечения деятельности учреждений сферы образования» с целью заключения соответствующих договоров.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - единогласно;

«против» - 0;

«воздержались» - 0.

III. СЛУШАЛИ:

Седач Е.И., бухгалтер центра, которая обратила внимание, что при приеме на работу необходимо заключать договоры о полной индивидуальной материальной ответственности. При увольнении материально ответственного лица необходимо своевременно предоставлять приказы в филиал о приеме-передаче материальных ценностей бухгалтеру по учету материальных ценностей. Материально ответственным лицам необходимо следить за сохранностью материальных ценностей, при перемещении их другому материально ответственному лицу своевременно сообщать об этом своему бухгалтеру. Заместителям директоров по хозяйственной части обязательно вести складские книги и приходить на сверку к бухгалтеру по учету материальных ценностей.

Инвентаризация в отделе образования, спорта и туризма администрации Ленинского района г. Гродно и подведомственных учреждениях проходит с ноября по декабрь ежегодно.

РЕШИЛИ:

1. Руководителям учреждений образования:

1.1. своевременно предоставлять заявки на списание стройматериалов в ГУ «Гродненский городской центр для обеспечения деятельности учреждений сферы образования»;

1.2. обеспечить качественное ведение книг складского учёта в УО;

1.3. утверждать перечень материально ответственных лиц приказом руководителя УО, своевременно вносить в него изменения при смене материально ответственных лиц;

1.4. обеспечить заключение договоров о материальной ответственности с принимаемыми на работу лицами, обеспечить передачу дел и ценностей вновь назначенным работникам;

1.5. своевременно предоставлять приказ об увольнении материально ответственных лиц в ГУ «Гродненский городской центр для обеспечения деятельности учреждений сферы образования»;

1.6. потребовать от материально ответственных лиц обеспечить своевременное списание непригодных к дальнейшей эксплуатации, морально устаревших материальных ценностей;

1.7. рассматривать вопрос сохранности и учета товарно-материальных ценностей на совещаниях при руководителе.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - единогласно;

«против» - 0;

«воздержались» - 0.

IV. СЛУШАЛИ:

Отчеты руководителей (ответственных лиц) учреждений общего среднего образования о принимаемых мерах по противодействию коррупции, исходя из анализа коррупционных рисков (отчеты прилагаются).

ВЫСТУПАЛИ:

Рекеть Н.П., заместитель начальника отдела образования, которая обратила внимание на недопустимость приема на работу в учреждения образования близких родственников, необходимость обеспечения безусловного использования в управленческой деятельности алгоритма выявления и разрешения конфликта интересов

РЕШИЛИ:

1. Отделу образования, спорта и туризма администрации Ленинского района г.Гродно:

1.1. провести дополнительно информационную работу среди государственных гражданских служащих и государственных должностных лиц по разъяснению понятия «иная оплачиваемая работа» в соответствии с частью 1 статьи 17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»;

1.2. обеспечить выборочный контроль за распределением учебной нагрузки педагогическим работникам в учреждениях образования, в том числе во время комплексного изучения деятельности УО;

1.3. повторно направить в УО разработанную Министерством внутренних дел Республики Беларусь, Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь, Министерством образования Республики

Беларусь памятку в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

1.4. продолжить работу комиссии по противодействию коррупции, планировать, организовывать и проводить заседания в соответствии с законодательством, с учетом разработанных коррупционных рисков и запланированных мероприятий. Своевременно рассматривать на заседаниях комиссии вопросы, касающиеся причин и условий совершения должностными лицами коррупционных преступлений, в том числе, при наличии возбужденных уголовных дел в отношении последних.

2. Руководителям учреждений образования:

2.1. обеспечить безусловное использование в управленческой деятельности алгоритма выявления и разрешения конфликта интересов, разработанного Министерством внутренних дел Республики Беларусь во взаимодействии с Генеральной прокуратурой Республики Беларусь, Министерством образования Республики Беларусь;

2.2. принять управленческие меры по изменению подходов к приему на работу в учреждения образования близких родственников (свойственников). Обеспечить принятие решений согласно алгоритму выявления и разрешения конфликта интересов;

2.3. продолжить информационно-разъяснительную работу в трудовых коллективах, с родительской общественностью по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в сфере образования.

V. СЛУШАЛИ:

Куценко В.Н., методиста ГУ «Учебно-методический кабинет Ленинского района г. Гродно», которая предложила утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции на 2024 год и план мероприятий отдела образования по противодействию коррупции на 2024 год.

РЕШИЛИ:

Утвердить и довести до сведения всех заинтересованных план работы комиссии по противодействию коррупции на 2024 год и план мероприятий отдела образования по противодействию коррупции на 2024 год, обеспечить его исполнение.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - единогласно;

«против» - 0;

«воздержались» - 0.

Председатель



О.С.Тарасевич

Секретарь



В.Н.Куценко